

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Ічнянської міської ради  
від 12 березня 2025 року № 77

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Ічнянської міської ради  
від 12 березня 2025 року № 77

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-21**  
**01852 - ВИДАЧА АКТА ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ**  
**СІМ'Ї**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Приєм документів, що подаються заявником та перевірка записів у поданих документах	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1
2.	Реєстрація пакету документів	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1
3.	Передача пакету документів до сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради (далі сектору соц. захисту)	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1-2
4.	Перевірка відповідності поданих документів до чинного законодавства	Завідувач або головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	2-3
5.	Підготовка відповіді заявнику	Завідувач сектору соц. захисту	В	3
6.	Передача результату розгляду звернення у ЦНАП	Завідувач або головний спеціаліст сектору соц. захисту	В	3
7.	Сповіднення заявника	Адміністратор відділу ЦНАП	В	3
8.	Видача результату звернення заявнику особисто або уповноваженій особі	Адміністратор відділу ЦНАП	В	3
Загальна кількість днів надання послуги				3 дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				3

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом  
Міський голова  
12.03.2025



Олена БУТУРЛИМ